

3-1/2017

SZÉCHENYI 2020



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM



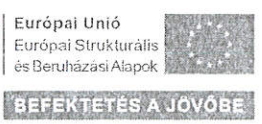
Kiskőrösi Kulturális Központ Helyi Akciócsoport

Munkaszervezetének

Eljárásrendje

Elfogadás dátuma: 2017. november 3.

Elfogadta: Szedmák Tamás elnök



Preambulum

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 7. prioritása a Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (a továbbiakban TOP CLLD). A Kiskőrös Kulturális Központ Közösségalapú Fejlesztése című helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS) megvalósítása – a CLLD sajátosságai miatt – a hagyományos értékelési és kiválasztási folyamatoktól némileg eltérő eljárásrendet igényel. Jelen dokumentum ehhez fogalmaz meg útmutatásokat és eljárásrendi kereteket, amelyek összhangban vannak az alábbi dokumentumokkal:

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet általános és specifikusan a CLLD- re vonatkozó szabályai (különös tekintettel a XIII. fejezetére),
- a Kiskőrösi Kulturális Központ Helyi Akciócsoporttal a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) megvalósítására kötött Együttműködési Megállapodás,
- a HACS működtetésére kötött Támogatási Szerződés.
- A TOP CLLD működési kézikönyv

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Az Eljárásrend célja

Jelen eljárásrend a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 7. prioritásához kapcsolódik, amelynek átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. E cél elérésnek a TOP 7. prioritásához kapcsolódó eszköze a városok kulturális és közösségi életének megújítása, közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése a helyi lakosság, civil szervezetek, vállalkozások és önkormányzatok együttműködésével, illetve kezdeményezésére készülő integrált, közösségfejlesztést és helyi identitástudatot elősegítő, elsődlegesen kulturális és közösségi tartalmú, a helyi közösség fejlesztését támogató stratégiák mentén.

A stratégiák, amelyek egy, a város területén kijelölt összefüggő akcióterületre készülnek, és a helyi fejlesztési programok alapját jelentik, egyszerre és összehangoltan képesek a TOP ERFA és ESZA forrásait használni. A beavatkozások eredményeként partnerségben tervezett, integrált, újszerű és innovatív helyi fejlesztések valósulnak meg, amelyek a helyi közösségek megerősítésén keresztül hozzájárulnak a terület népességmegtartó képességéhez. A stratégiai

szintű együttműködés erősödésével cél továbbá a helyi civil szektor aktivitásának és ismertségének növelése is.

Jelen felhívás keretében a TOP 7. prioritása keretében közösségvezérelt helyi fejlesztések megvalósítására elkülönített források kerülnek meghirdetésre.

Az Eljárásrend hatálya

Az Eljárásrend a 2014-2020 programozási időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 7. prioritása a Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (a továbbiakban TOP CLLD) a Kiskőrös Kulturális Központ Közösségalapú Fejlesztése című helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS) megvalósítása – a CLLD sajátosságai miatt – a hagyományos értékelési és kiválasztási folyamatoktól némileg eltérő eljárást igényel.

Jelen dokumentum a Kiskőrös Kulturális Központ Helyi Akciócsoport HKFS 6. Cselekvési terv fejezetben megfogalmazott beavatkozási területek megvalósításához szükséges projektekhez fogalmaz meg útmutatásokat és eljárásrendi kereteket, amelyek összhangban vannak prioritás forrásainak terhére megvalósuló projektek tervezésére, kiválasztására, megvalósítására, nyomon-követésére, folyamatba épített ellenőrzésére és zárására vonatkozó szabályokkal.

Használt fogalmak, rövidítések:

Akcióterület: A projekt akcióterülete - Bács-Kiskun megye közepén fekvő Kiskőrösi Kistérség legmeghatározóbb települése - Kiskőrös város település belterülete. A település szlovák neve Malý Kereš, vagyis kis kőrös.

Állami hatósági személy: minden olyan személy, aki állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló szervezet tagja vagy vezetője, vagy ilyen intézmény vagy vállalkozás vezető beosztású munkavállalója.

CLLD (Community-Led Local Development): közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.

Helyi akciócsoport (HACS): az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekeltek közötti információcsere előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.

Helyi akciótervezés: A helyi szükségletekhez illeszkedő, részvételen alapuló, rugalmas tervezés, amely a stratégiai fejlesztési irányok megvalósulását szolgáló cselekvések sorozatán keresztül teljesül.

Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS): területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott területegységre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

HKFS megvalósítása: a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.

HKFS végrehajtása: a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátását, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.

Középület: a jelen felhívás keretei között középületnek tekintjük a közösségi és közszféra funkciók alatt felsoroltakat, azok épületeit.

Közösségi tevékenység: minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi bizalom erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

Közsféra funkció: mindazon akcióterületi / az akcióterületen belül megtalálható beavatkozási területi épületek, építmények fejlesztése, korszerűsítése, amely hozzájárul a terület köztulajdonban (jellemzően közigazgatási, közszolgáltatási, igazgatás-rendészeti, stb.) levő épületei és építményei korszerűbbé és hatékonyabbá válásához, és ezáltal az akcióterület, ill. a város egésze, vagy bizonyos városrésze számára nyújtott közszolgáltatások, és hatósági szolgáltatások minőségi javulásához.

Közszolgáltatás: A törvényi megfogalmazás alapján „Közszolgáltatás: minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 1998.évi XXVI. tv 4.§ fb) pontja alapján).

Közterület: – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében –: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

Kulcsprojekt: az a kiemelt fejlesztés, amely a stratégia céljaival, elvárt eredményeivel közvetlen összefüggésben van, megvalósításának indokát tehát maga a stratégia tartalma adja, alternatíva nélküli beavatkozás, amelyre akár maga a teljes stratégia is épül.

Kulturális tevékenység: olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház, kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alakú és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.

Végző kedvezményezett: a HACS a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban meghirdetésre kerülő felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezett.

Pályázati felhívás: az a dokumentum, amelyben a támogató felhívja a lehetséges projektgazdákat projektjük megtervezésére. A felhívás tartalmazza a tervezéshez szükséges legfontosabb adatokat és a benyújtáshoz szükséges mellékleteket, vagy azok internetes elérhetőségét.

ESZA tevékenység: Az 1304/2013/EU rendelet határozza meg az ESZA által támogatható tevékenységekkel kapcsolatos alap specifikus rendelkezéseket, valamint a közös teljesítmény- és eredménymutatók listáját. Az ESZA támogatja a tagállamokat az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre irányuló uniós stratégia prioritásainak és kiemelt céljainak megvalósításában, valamint az ország specifikus kihívások kezelésében.

ERFA tevékenység: Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 176. cikke úgy rendelkezik, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) rendeltetése, hogy elősegítse az Unión belüli legjelentősebb regionális egyenlőtlenségek orvoslását. Az EUMSZ. fenti cikke és a 174. cikkének második és harmadik bekezdése alapján az ERFA- nak hozzá kell járulnia a különböző régiók fejlettségi szintje közötti egyenlőtlenségek és a legkedvezőtlenebb helyzetű régiók lemaradásának csökkentéséhez.

Az ERFA elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Használt rövidítések:

HACS: Helyi akciócsoport

HKFS: Helyi közösségi fejlesztési stratégia

TOP: Terület- és Településfejlesztési Operatív Program

ESZA: Európai Szociális Alap

ERFA: Európai Regionális Fejlesztési Alap

ÁÚF: Általános útmutató helyi felhívásokhoz

FEMCS: Felhívás előkészítő munkacsoport

HBB: Helyi bíráló bizottság

IH: Irányító Hatóság

Az Eljárásrend alkalmazásának alapelvei

A támogató és a projektgazda (a továbbiakban együtt: felek) törekszik a költséghatékony, a projekt hozzáadott értékével arányban lévő és a TOP céljait mérhető módon megvalósító forrásfelhasználásra.

A felek a projekttervezés, megvalósítás és zárás időtartama alatt egymással szorosan együttműködnek. A projekttervezés és megvalósítás során vizsgálják az esetleges párhuzamos tevékenységeket, vagy kettős finanszírozást (egyazon tevékenységet, számlát nem lehet többször elszámolni és finanszírozni), és haladéktalanul intézkednek e tevékenység, illetve a kettős finanszírozás megszüntetése iránt.

A projektgazda köteles az európai uniós vagy hazai jogszabályban, vagy az Eljárásrendben meghatározott ellenőrző szervek által lefolytatott bármely, az Eljárásrend keretében megvalósuló projektjére vonatkozó ellenőrzés során az ellenőrző szervekkel és a támogatóval együttműködni, a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátani.

Amennyiben a projekt végrehajtása során szabályosságot veszélyeztető hiányosságot tár fel a támogató (pl. projektgazdai projektmappa nem megfelelő vezetése, zárási folyamat akadályozása, stb.), úgy dönthet az adott projektgazda kötelezettségvállalási folyamatainak, vagy kifizetéseinek felfüggesztéséről, melyről a projektgazdát tájékoztatják. A felfüggesztés a hiányosság kiküszöbölését követően, külön értesítéssel szűnik meg.

A projektek végrehajtása során a felek törekednek az elektronikus dokumentumok használatára.

Projektgazda köteles külön nyilatkozatban hozzájárulni ahhoz, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projekt megvalósításában résztvevő személyek személyes adatait a támogató jogosult kezelni (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is). Ennek alapján projektgazda szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik (**Hiba! A hivatkozási forrás nem található..** sz. melléklet: Nyilatkozat információs és önrendelkezési jog).

Projekt típusok

A projektek a források és projektintézkedések szerint az alábbi csoportokba rendezhetők:

A közösségszervezés infrastrukturális feltételeinek megteremtése - Kulturális, rekreációs és közösségi terek megújítása

- Kulcsprojekt: Hagyományok Háza megvalósítása (ERFA)
- Roma Alkotóház megvalósítása (ERFA)

- Civil szervezetek tevékenységét segítő egyéb infrastrukturális fejlesztések (ERFA)

Civil és nemzetiségi szervezetek megerősítése, közösség-szervezési kapacitásuk bővítése

- Hagyományok bemutatását szolgáló, kisebbségek közösségeinek aktivitását erősítő tevékenységek támogatása (ESZA)
- Identitás erősítésére alkalmas gasztrokulturális események támogatása (ESZA)
- A város történeti hagyományait, Kiskőrös társadalomtörténetét bemutató események támogatása (ESZA)
- Települési és tematikus együttműködési programok támogatása (ESZA)
- Hagyományokon alapuló helyi gazdaságok együttműködéseinek fejlesztése (ESZA)

Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre az alábbi szabályok érvényesek:

A támogatásra vonatkozó **döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet**, aki az adott felhívásra **támogatási kérelmet nyújtott be**, a támogatási kérelem **elkészítésében részt vett**, a **projekt megvalósítója**, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, **aki**

- a támogatási kérelmet benyújtó **szervezettel munkaviszonyban** vagy **munkavégzésre irányuló egyéb** jogviszonyban áll;
- a támogatási kérelmet benyújtó **szervezet vezető tisztségviselője**, vagy **felügyelő bizottságának** tagja;
- a támogatási kérelmet benyújtó **szervezet tagja**, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett **tulajdoni részesedéssel** rendelkezik;
- az **értékelésre**, a **minőség-ellenőrzésre** vagy a **bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen** formában részt vett;
- az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § 1. pontja szerinti **közeli hozzátartozója**;
- tekintetében** az irányító hatósághoz érkezett **bejelentés alapján** vagy hivatalból az irányító hatóság megállapítja, hogy **a pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható**.

Az a) és a b) pont nem jelent összeférhetetlenséget a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projekt, ha a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szinten elkülönülnek.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlenségem megállapítását bárki jogosult a Kiskőrösi Kulturális Központ helyi akciócsoport tagjai közül kezdeményezni. Amennyiben a helyi akciócsoport elnöke / vezetője az összeférhetetlenségemet megállapítja az adott dokumentum tekintetében, a továbbiakban nem vehetek részt az adott ügy bírálatában, és az erre a dokumentumra vonatkozó addigi eljárásomat érvénytelennek kell tekinteni.

Projekt-időtáv

A **projekt kezdő időpontja** a projekt adatlapon a projekt megvalósításának kezdete mezőben szereplő időpont. A projekt során ettől az időponttól felmerülő költségek számolhatók el.

A **projekt fizikai befejezési időpontja** a projekt adatlapon a projekt megvalósításának befejezése mezőben szereplő időpont. A projekt terhére vállalt kötelezettségeknek és azok szakmai teljesítésének meg kell történnie az adott projekt befejezésének dátumáig.

A **projekt megvalósítás időpontja (fizikai és pénzügyi)** a fizikai befejezés utáni azon időpont, ameddig a lekötött, fizikai teljesülésnek megfelelő összegek kifizetésre kerülnek. Utófinanszírozott tételeket tartalmazó projektek esetében ez időpontot követően nyújtja be a projektgazda a záró kifizetési igénylést és zárójelentését, beszámolóját.

A **projekt** akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a projekt zárójelentésének, beszámolójának elfogadását követően a támogató teljesíti fizetési kötelezettségét, és a projektet a monitoring és információs rendszerben lezárja. A projekt lezárásáról hivatalos levélben értesíti a projektgazdát.

Projekt fenntartása: Az ERFA forrásból támogatásban részesült végső kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. ESZA forrásból támogatásban részesült végső kedvezményezettek számára nem releváns a projekt fenntartása.

Projekt költségeinek elszámolhatósága:

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. számú melléklete, a pénzügyi elszámolási útmutató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, valamint a Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához című és Tájékoztató a támogatást igénylők/kedvezményezettek számára a TOP és VEKOP által finanszírozott projektek során elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához című útmutatók tartalmazzák. Az 5. mellékletben, a felhívásban vagy a támogatási döntésben az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét, valamint a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat nem lehet túllépni, kivéve az azokban meghatározott esetekben és módon.

Szabályozás

Jelen Eljárásrend az alábbi jogszabályok mentén került kialakításra:

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 2003. évi /CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Projekttervezés, előkészítés

A projekt keretében megvalósítható tevékenységekről a HACS e-mailben értesíti a lehetséges projektgazdákat a pályázati folyamat megindításáról, új projektek indítása előtt; valamint a teljes programozási időszakra szóló projektek esetében a projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálatát megelőzően.

A HACS munkaszervezete az IH szabályossági nyilatkozat beérkezését követő 10 napon belül gondoskodik az IH által jóváhagyott helyi felhívás HACS honlapján a <http://clldkiskoros.hu/palyazati-felhivasok> aloldalon történő megjelentetéséről, valamint a helyi felhívás felfüggesztésének vagy lezárásának időpontjáig biztosítja a helyi felhívás aktuális verziójának elérhetőségét. Legkésőbb a helyi felhívás felfüggesztése, vagy lezárása után az IH a felhívásra vonatkozó kitöltő programmal együtt a helyi felhívást feltölti azt a www.szecsenyi2020.hu oldalra.

A HACS-nak a projekt felhívásban rögzítenie kell különösen a következőket:

- a projektjavaslat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
- a benyújtandó dokumentumok listáját,
- az elszámolható költségek, illetve a támogatható tevékenységek ismertetését,
- a további részletes információk elérhetőségét.
- segédletként egyéb dokumentumok is megküldhetők (pl. indikátorlista, egységárak, egyéb útmutatók).

A HACS honlapján közzé kell tenni a hatályos Eljárásrendet és a HACS Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A HACS módosíthatja a projekt felhívást, ha azt az operatív program, a HKFS vagy jogszabály módosítása, valamint egyéb ok indokolja. A HACS a módosításról haladéktalanul értesíti a projektgazdákat elektronikusan (e-mail), illetve a HACS honlapján. A helyi felhívások módosítása nem terjedhet ki a jogosultak körének és a támogatható tevékenységek körének a szűkítésére, valamint a kiválasztási kritériumok módosítására. Amennyiben e feltételek valamelyikének módosítása válik szükségessé, úgy az csak a meghirdetett helyi felhívás lezárása és új felhívás meghirdetése útján lehetséges.

Amennyiben a támogatást igénylő a helyi támogatási kérelmet a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a helyi felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a helyi támogatási kérelmet a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be. Ha a helyi felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott helyi támogatási kérelmek nem értékelhetők, a HACS-nak korrekciót kell elrendelni a kedvezményezettéktől annak érdekében, hogy a helyi támogatási kérelmek megfeleljenek a felhívás megváltozott feltételeinek. A korrekció szabályaira a hiánypótlás szabályai irányadók.

Ha a módosított felhívás közzététele

- a helyi támogatási kérelem benyújtásának első lehetséges határnapját megelőző nyolc napon belül történik, a helyi támogatási kérelem a módosított felhívásban meghatározott napon, de legkorábban a módosított felhívás közzétételét követő nyolcadik napon nyújtható be,
- a helyi támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban történik, a módosított helyi felhívás közzétételét követő legalább nyolc napig biztosítani kell a helyi támogatási kérelem benyújtásának lehetőségét.

A módosított helyi felhívás közzététele során biztosítani kell, hogy az adott felhívás korábban közzétett dokumentumai – közzétételük időpontjával együtt – elérhetőek legyenek a HACS honlapján.

Projektkommunikáció:

- A HACS a helyi felhívások megjelenését megelőzően és/vagy a benyújtási időszak alatt felhívásonként legalább 1 db tájékoztató fórumot tart. A tájékoztató fórum tervezett programja és időpontja a potenciális pályázók részére közvetlenül e-mail útján kerül megküldésre, illetve a rendezvények a HACS honlapján a <http://clldkiskoros.hu/hirek> aloldalon, a közösségi médiában a

<https://www.facebook.com/clldkiskoros/> oldalon és Kiskőrös Város közterületein kihelyezett plakát útján is meghirdetésre kerülnek.

- A munkaszervezet szóbeli vagy írásbeli tanácsadással segíti a támogatást igénylőket a projekttervezés és projektfejlesztés folyamatában, a helyi felhívásokkal és a helyi támogatási kérelmekkel kapcsolatos kérdéseket 5 munkanapon belül megválaszolja.
- A projekt megvalósítási ideje alatt szakmai tanácsadással segíti a nyertes pályázókat, pl: módosítási kérelem összeállítása, beszámoló és kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása.
- Kiskőrösi Kulturális Központ Helyi Akciócsoport munkaszervezete hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00 óráig, pénteken 8.00-13.30 óráig várja a támogatást igénylőket a Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal 1. emelet 8-as irodában, telefon: +36 (78) 513-120 (203) mellék, e-mail: ducz.annamaria.clld@gmail.com.

Eljárásrendi lépések

Ssz.	Eljárásrendi lépés neve	Dokumentumok	Felelős	Ellenőrző/ Jóváhagyó/ Ellenjegyző	Határidő
1.	Projekt felhívás összeállítása	Projekt felhívás és mellékletei	HACS, HACS munkaszervezet vezető	Irányító Hatóság, HACS elnök	-
2.	Projekt felhívás megjelentetése	Projekt felhívás és mellékletei	HACS munkaszervezet vezető	Irányító Hatóság, HACS munkaszervezet vezető	-
4.	Tájékoztató workshop/ok megtartása szükség szerint	Meghívó, Programterv, Emlékeztető	HACS munkaszervezet vezető	-	A meghívó külön kerül megküldésre a potenciális pályázóknak

A helyi felhívások közzétételének eljárásrendje

1. A munkaszervezet elkészíti a Helyi Felhívás első változatát (2. sz. melléklet: TOP CLLD Helyi Felhívás sablon)

2. A helyi felhívások szakmai előkészítése érdekében a HACS a Felhívás Előkészítő Munkacsoportot (FEMCS) hoz létre. Egy FEMCS egy vagy több helyi felhívás előkészítéséért is felelős lehet.

A FEMCS tagokat a HACS elnöksége / vezetősége határozza meg a konzorciumi tagok és független szakértők köréből. A FEMCS- nek állandó meghívottja az IH képviselője. (3. sz. melléklet FEMCS felkérések, 4. sz. melléklet: Nyilatkozat FEMCS tagság elfogadásáról)

A FEMCS tagjai szakmailag támogatják a helyi felhívások kialakítását: véleményeznek, javaslatokat tesznek, minőség biztosítanak, szükség szerint elkészítik a felhívás adott részeinek változatát, határidőre véleményezik a FEMCS ülések emlékeztetőit.

Működését a jelen dokumentum 5. számú mellékletét képező FEMCS ügyrend szabályozza.

3. A munkaszervezet kiküldi a FEMCS ülések meghívóját és a felhívás tervezet első változatát a FEMCS üléseket megelőző 5 munkanapon belül a FEMCS tagok és az IH képviselője részére.

4. A FEMCS tagok titoktartási nyilatkozatot írnak alá. (6. számú melléklet: FEMCS Titoktartási Nyilatkozat sablon)

5. A FEMCS üléseken a titkársági feladatokat a munkaszervezet képviselője látja el. Az ülésen jegyzőkönyvet és jelenléti ívet vezet, amelyen rögzíti az elhangzott véleményeket, javaslatokat. (7. sz. melléklet: FEMCS ülés jegyzőkönyv sablon, 8. sz. melléklet FEMCS ülés jelenléti ív sablon)

6. Az üléseken elhangzott javaslatokat a munkaszervezet átvezeti a felhívás tervezeten, és javaslatot tesz a felhívás végleges formájára és tartalmára.

7. A FEMCS tagok írásban jóváhagyják a felhívás tervezetet.

8. A HACS elnöke ellenjegyzi a FEMCS által jóváhagyott felhívás tervezetet.

9. A munkaszervezet benyújtja a felhívás tervezetet az IH- nak szabályossági vizsgálatra.

10. Az IH 30 napon belül véleményezi a felhívás tervezetet vagy nyilatkozik a felhívás szabályossági megfelelőségéről.

11. Az IH észrevételeit a HACS megvitatja, és a munkaszervezet az észrevételek átvezeti.

12. Az IH által szabályosnak minősített felhívást a munkaszervezet közzéteszi a HACS honlapján <http://clldkiskoros.hu/> az értesítést követő 10 napon belül. Az IH- t tájékoztatja a megjelenítésről.

13. Ha a támogatásra rendelkezésre álló keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási lehetőséget felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja a benyújtási határidő előtt. Szakaszos elbírálás esetén a felhívásban rögzített szakaszárast követően lehet csak felfüggeszteni vagy lezárni a benyújtási lehetőséget. Erről szóló tájékoztatást a munkaszervezet közzéteszi a honlapján, és értesíti erről az IH- t. A lezárás az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A pályázati rendszer eljárásrendje

A helyi támogatási kérelmek elbírálása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, 54.§ e) pontja és 54/E. §-a és XIII. fejezete alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend keretében történik.

A helyi támogatási kérelem elkészítése és benyújtása

A helyi támogatási kérelmet a helyi felhívás mellékletét képező helyi támogatási kérelem adatlapon kell elkészíteni és a helyi felhívásban szereplő címre benyújtani a Kiskörösi Kulturális Központ Helyi Akciócsoport címére (6200 Kiskörös, Petőfi tér 1.) zárt csomagolásban, személyesen átvételi elismervény ellenében, vagy postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás/futárposta-szolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével. A támogatást igénylő helyi támogatási kérelmét **1 elektronikus adathordozón** (doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen), valamint az **alírással ellátott dokumentumokat** (helyi támogatási kérelem adatlap, cégszerűen aláírt nyilatkozatok) **1 eredeti papír alapú példányban** nyújtja be az illetékes HACS- hoz a helyi felhívásban megadott címre. A papír alapú és az elektronikus dokumentációnak **teljes mértékben azonosnak** kell lennie. A HACS a helyi felhívásban előírhatja a helyi támogatási kérelem teljes dokumentációjának papír alapon történő benyújtását. A helyi támogatási kérelem beérkezéséről a területileg illetékes helyi akciócsoport a támogatást igénylő által a helyi támogatási kérelemben megjelölt módon értesítést küld a támogatást igénylőnek.

A helyi támogatási kérelmek benyújtásának helye és módja:

- A támogatást igénylő a helyi felhívásban rögzített módon, helyi támogatási kérelemmel igényelhet támogatást (*9. számú melléklet: Helyi Támogatási Kérelem adatlap sablon*).
- A támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS- hoz történő benyújtásával igényelheti. A benyújtás határidejét a helyi felhívás tartalmazza.
- A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (doc, xls, pdf- fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen), valamint az alírással ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Kiskörösi Kulturális Központ Helyi Akciócsoport alábbi címére 6200 Kiskörös, Petőfi tér 1.
- A helyi támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló időtartamot, valamint a benyújtás módját a helyi felhívásban a HACS határozza meg.

A helyi támogatási kérelmek befogadása:

- A munkaszervezet 5 naptári napon belül értesíti a támogatást igénylőt a helyi támogatási kérelmének beérkezéséről. Amennyiben a támogatást igénylő a helyi támogatási kérelmében a postai értesítés lehetőségét választja, abban az esetben hivatalos tértivevényes küldeménnyel történik az értesítés.
- Ha a helyi támogatási kérelem határidőn túl benyújtott, a HACCS a kérelmet - hiánypótlási felhívás nélkül - elutasítja, és erről - valamint az elutasítással szemben kifogás benyújtásának lehetőségéről - a támogatást igénylőt értesíti.
- A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozása érdekében helyi bíráló bizottságot (HBB) hoz létre. A HBB összehívását, működését, tagjait a HACCS által kiadott és az IH által jóváhagyott HBB ügyrend határozza meg. (10. sz. melléklet: *HBB ügyrend*)
- A munkaszervezet érkezteti, befogadja, és saját rendszerében iktatja a támogatási kérelmeket.
- A munkaszervezet értesíti elektronikus vagy postai úton a támogatást igénylőket a helyi támogatási kérelmük beérkezéséről és a kiválasztási folyamat megkezdéséről felhívásban rögzített beadási határnapot vagy szakaszzárást követő 10 naptári napon belül. (11. sz. melléklet: *Értesítés helyi támogatási kérelem beérkezéséről sablon*)

A helyi támogatási kérelmek feldolgozása standard eljárásrend esetén:

A helyi támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése:

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos. A területileg illetékes helyi akciócsoport a Rendelet 72/A (4) pontja szerint legkésőbb a helyi felhívásban rögzített szakasz zárását vagy beadási határnapját követő 10 napon belül megkezdje az adott felhívásra beérkezett helyi támogatási kérelmek ellenőrzését a helyi felhívásban szereplő szempontok szerint.

- A munkaszervezet először a jogosultsági kritériumoknak való megfelelést ellenőrzi.
- Első lépésben a helyi felhívásban meghatározott nem hiánypótlatható jogosultsági feltételek ellenőrzése történik. Amennyiben a helyi támogatási kérelem a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek **NEM** felel meg, akkor azt további vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- HACCS az alábbi hiánypótlatható jogosultsági feltételeket ellenőrzi:
 - a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
 - b) a hiánypótlatható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek,
 - c) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a helyi felhívás 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
 - d) az aláírások hitelessége,

- e) a megvalósulás helye szerinti jogosultság,
- f) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a helyi felhívásban szereplő feltételeknek,
- g) a fejlesztés megvalósításának időintervalluma megfelel a helyi felhívásban szereplő feltételeknek,
- h) a helyi felhívásban rögzített minimális kötelező elvárások teljesülése (pl. Helyi Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állása, vállalás egy kötelező tevékenységre, indikátorra stb.),
- i) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatás igénylője más forrásból nem igényelt támogatást,
- j) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás összege nem haladhatja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló teljes fejlesztési forráskeret 40%-át;
- k) az egymásnak megfeleltetendő papír alapú és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak;
- l) Fentiekén felül a HACS a helyi felhívásában további hiánypótoltható jogosultsági feltételeket is megnevezhet.

- Amennyiben a helyi támogatási kérelem NEM felel meg a hiánypótoltható jogosultsági feltételeknek, úgy a HACS munkaszervezete - egyszeri alkalommal - hiánypótlási felszólítást küld a támogatást igénylőnek az összes hiba vagy hiány megjelölésével, legalább 5, de legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével. (12. sz. melléklet: Felszólítás helyi támogatási kérelem hiánypótlására sablon).
- A hiánypótlási felszólítást és a beérkezett hiánypótlást a munkaszervezet saját iktatásában rögzíti.
- A támogatást igénylőnek a megadott határidőn belül javítania, illetve pótolnia kell a megjelölt hiányosságokat. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan vagy nem határidőn belül nyújtja be, ezért a helyi támogatási kérelem nem felel meg a helyi felhívásnak, a HACS a helyi támogatási kérelmet elutasítja. Ezen támogatási kérelmeket elutasítási javaslattal a HBB felterjeszti a HACS vezetője / elnöke számára. A HACS vezetője a jogosultsági szempontból elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmeket ellenjegyzi, és megküldi az IH részére.

Helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelése:

- Amennyiben a helyi támogatási kérelem megfelel a hiánypótoltható jogosultsági feltételeknek, megkezdődik a helyi támogatási kérelem tartalmi értékelése a helyi felhívásban meghatározott kiválasztási kritériumok alapján.(13. sz. melléklet: Értékelőlap minta jogosult helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelésére sablon)
- A HACS a tartalmi értékelés megkezdéséről értesíti a támogatást igénylőt.

- A kiválasztási folyamat során a HACS pontozás alapján dönt. A tartalmi ellenőrzés során felmerülő vagy ellentmondásos információ esetén a HACS vagy munkaszervezete egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a támogatást igénylőnek. *(14. sz. melléklet Felszólítás tisztázó kérdés megválaszolására sablon)*
- A támogatást igénylőnek a kérdés kézhezvételétől számított legalább 3, de legfeljebb 15 nap áll rendelkezésére a kérdés megválaszolására. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
- A tartalmi értékelést végezhetik a felhívás tárgyában megfelelő szakértelemmel rendelkező HACS munkaszervezet alkalmazottak vagy megbízás keretében külső szakértők.
- A tartalmi értékeléshez legalább két, egymástól független szakmai értékelés szükséges. 30%-nál nagyobb eltérés esetén harmadik, független értékelő újraértékeli.
- A HACS vagy munkaszervezete helyszíni szemlét tarthat a döntési javaslat megalapozása céljából. A helyszíni szemléről a támogatást igénylőt írásban értesíti 5 nappal a helyszíni szemlét megelőzően, a szemle időpontjának és céljainak, továbbá a helyszínen előkészítendő dokumentumok és információk megjelölésével. A helyszíni szemléről jegyzőkönyvet készít.
- A munkaszervezet a tartalmi értékelés alapján elkészíti a helyi támogatási kérelmek pontozási értékelését tartalmazó értékelési lapokat, és a HBB elé terjeszti a támogatási kérelmeket.
- A HBB üléseken a munkaszervezet ellátja a titkársági feladatokat, jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vezet a jelenlévőkről. A jegyzőkönyvet a HBB elnöke, és egy kijelölt tag aláírásával hitelesíti. *(15. sz. melléklet: HBB ülés jegyzőkönyve sablon)*
- A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – a helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti –sorrendje alapján tesz.
- A HBB döntési javaslatát a HACS elnöke ellenjegyzi.
- A HACS a HBB döntési javaslata alapján a felhívásban meghatározott határidőn belül dönt, hogy a helyi támogatási kérelmet támogatásra vagy elutasításra javasolja. A helyi támogatási kérelem elutasítására vagy támogatására irányuló javaslatát (A döntést hozó HBB ülés jegyzőkönyvével és jelenléti ívével együtt) elküldi az IH-nak az ülést követő 30 napon belül.
- A HBB titkársági feladatait ellátó munkaszervezet írásban értesíti a támogatást igénylőt is a HBB döntéséről, az ülést követő 30 napon belül. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza az indoklást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is. *(16. sz. melléklet: Helyi akciócsoport elutasító/támogató nyilatkozata sablon)*
- A HBB vagy a HACS feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat.
- A támogatást igénylők a helyi támogatási kérelmük értékelését a tájékoztatás közlését követően megtekinthetik.

- A támogatásra javasolt támogatást igénylők a támogató nyilatkozatot követő 30 napon belül feltöltik kérelmüket az IH által meghatározott informatikai rendszerbe jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából.
- Az IH a támogatási kérelem beérkezését követően, a felhívásban szereplő jogosultsági szempontok szerint, elvégzi a jogosultsági ellenőrzést.
- Az IH a beérkezéstől számított 30 napon belül támogatói vagy elutasító döntést hoz. Ezt a határidőt az IH egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- Az IH a döntésről tájékoztatja a támogatást igénylőt és a HACS-ot is.

Tartaléklista képzése:

- Ha az adott helyi támogatási kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek (beleértve a helyi felhívásban szereplő minimum pontszámot is – amennyiben a HACS meghatározott ilyen), de forráshiány miatt nem támogatható, a HBB dönthet tartaléklista képzéséről. A tartaléklista hosszát a HBB határozza meg ponthatár megállapításával. A tartaléklistára kerülés és a tartaléklistás helyi támogatási kérelmek támogatása a pontozás szerint kialakított rangsor alapján történik. A támogatást igénylő a támogatási kérelmének visszavonásával lekerül tartalék listáról. Ha az adott felhívás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, illetve a támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek megvalósítása meghiúsul, a HACS elnöke / vezetője
- kezdeményezi az IH-nál újabb támogatási kérelem/kérelmek végső ellenőrzését,
- egyúttal felhívja a tartaléklistán soron következő támogatást igénylő(ke)t támogatási kérelmük feltöltésére az IH által előírt egységes informatikai rendszerbe 30 napon belül.

Tartaléklista megszüntetése:

- A tartaléklista megszüntetéséről a HACS elnöke / vezetője dönt.
- A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő támogatást igénylőket és az IH-ta megszüntetéstől számított tíz naptári napon belül tájékoztatni kell.

A helyi támogatási kérelmek feldolgozása egyszerűsített eljárásrend esetén

(Kulcsprojekt)

A helyi támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése:

A helyi támogatási kérelmek elbírálása folyamatos elbírálási rendben a beérkezés sorrendjében történik. A területileg illetékes helyi akciócsoport a Rendelet 72/A (4) pontja szerint legkésőbb a helyi támogatási kérelem beérkezését követő 10 napon belül megkezdődik az adott felhívásra beérkezett helyi támogatási kérelmek ellenőrzését a helyi felhívásban szereplő szempontok szerint.

- A munkaszervezet először a jogosultsági kritériumoknak való megfelelést ellenőrzi.
- Első lépésben a helyi felhívásban meghatározott nem hiánypótolható jogosultsági feltételek ellenőrzése történik. Amennyiben a helyi támogatási kérelem a nem hiánypótolható jogosultsági feltételeknek **NEM** felel meg, akkor azt további vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- HACS az alábbi hiánypótolható jogosultsági feltételeket ellenőrzi:
 - m) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
 - n) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek,
 - o) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a helyi felhívás 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
 - p) az aláírások hitelessége,
 - q) a megvalósulás helye szerinti jogosultság,
 - r) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a helyi felhívásban szereplő feltételeknek,
 - s) a fejlesztés megvalósításának időintervalluma megfelel a helyi felhívásban szereplő feltételeknek,
 - t) a helyi felhívásban rögzített minimális kötelező elvárások teljesülése (pl. Helyi Esélyegyenlőségi Program rendelkezésre állása, vállalás egy kötelező tevékenységre, indikátorra stb.),
 - u) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatás igénylője más forrásból nem igényelt támogatást,
 - v) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás összege nem haladhatja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló teljes fejlesztési forráskeret 40%-át;
 - w) az egymásnak megfeleltetendő papír alapú és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak;
 - x) Fentiek felül a HACS a helyi felhívásában további hiánypótolható jogosultsági feltételeket is megnevezhet.

- A kulcsprojekt esetén – 272/2014. Korm. Rend. 60. § (5) bekezdése és a helyi felhívás 4.4.1 alfejezete alapján - hiánypótlásnak van helye.

- Amennyiben a helyi támogatási kérelem NEM felel meg a hiánypótoltható jogosultsági feltételeknek, úgy a HACS munkaszervezete - egyszeri alkalommal - hiánypótlási felszólítást küld a támogatást igénylőnek az összes hiba vagy hiány megjelölésével, legalább 5, de legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével. (8 sz. melléklet: Felszólítás helyi támogatási kérelem hiánypótlására sablon).
- A hiánypótlási felszólítást és a beérkezett hiánypótlást a munkaszervezet saját iktatásában rögzíti.
- A támogatást igénylőnek a megadott határidőn belül javítania, illetve pótolnia kell a megjelölt hiányosságokat. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan vagy nem határidőn belül nyújtja be, ezért a helyi támogatási kérelem nem felel meg a helyi felhívásnak, a HACS a helyi támogatási kérelmet elutasítja. Ezen támogatási kérelmeket elutasítási javaslattal a HBB felterjeszti a HACS vezetője / elnöke számára. A HACS vezetője a jogosultsági szempontból elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmeket ellenjegyzi, és megküldi az IH részére.

Helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelése:

- Amennyiben a helyi támogatási kérelem megfelel a hiánypótoltható jogosultsági feltételeknek, megkezdődik a helyi támogatási kérelem tartalmi értékelése a helyi felhívásban meghatározott kiválasztási kritériumok alapján. (13. sz. melléklet: *Értékelőlap minta jogosult helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelésére sablon*)
- A HACS a tartalmi értékelés megkezdéséről értesíti a támogatást igénylőt.
- A kiválasztási folyamat során a HACS a tartalmi értékelés a helyi felhívásban megfogalmazott szakmai és műszaki elvárások teljesülésének vizsgálata történik. A tartalmi ellenőrzés során felmerülő vagy ellentmondásos információ esetén a HACS vagy munkaszervezete egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a támogatást igénylőnek. (14. sz. melléklet *Felszólítás tisztázó kérdés megválaszolására sablon*)
- A támogatást igénylőnek a kérdés kézhezvételétől számított legalább 3, de legfeljebb 15 nap áll rendelkezésére a kérdés megválaszolására. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
- A tartalmi értékelést végezhetik a felhívás tárgyában megfelelő szakértelemmel rendelkező HACS munkaszervezet alkalmazottak vagy megbízás keretében külső szakértők.
- A tartalmi értékeléshez legalább két, egymástól független szakmai értékelés szükséges.
- A HACS vagy munkaszervezete helyszíni szemlét tarthat a döntési javaslat megalapozása céljából. A helyszíni szemléről a támogatást igénylőt írásban értesíti 5 nappal a helyszíni szemlét megelőzően, a szemle időpontjának és céljainak, továbbá a helyszínen előkészítendő dokumentumok és információk megjelölésével. A helyszíni szemléről jegyzőkönyvet készít.

- A munkaszervezet a tartalmi értékelés alapján elkészíti a helyi támogatási kérelmek szabályossági, megfelelőségi vizsgálatának értékelését tartalmazó értékelési lapokat, és a HBB elé terjeszti a támogatási kérelmeket. Az értékelés folyamatában a helyi felhívásban szereplő kritériumoknak, szakmai feltételeknek való megfelelés ellenőrzése történik.
- A HBB üléseken a munkaszervezet ellátja a titkársági feladatokat, jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vezet a jelenlévőkről. A jegyzőkönyvet a HBB elnöke, és egy kijelölt tag aláírásával hitelesíti. *(15. sz. melléklet: HBB ülés jegyzőkönyve sablon)*
- A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – a helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti –sorrendje alapján tesz.
- A HBB döntési javaslatát a HACS elnöke ellenjegyzi.
- A HACS a HBB döntési javaslata alapján a felhívásban meghatározott határidőn belül dönt, amennyiben a támogatási kérelem a helyi felhívásban megadott értékelési szempontok közül meghatározott szakmai minimumot teljesítette a kérelmet támogatásra javasolja. Ha a támogatási kérelem a helyi felhívásban megadott értékelési szempontok közül meghatározott szakmai minimumot nem teljesítette a támogatási kérelmet elutasítja. A helyi támogatási kérelem elutasítására vagy támogatására irányuló javaslatát (A döntést hozó HBB ülés jegyzőkönyvével és jelenléti ívével együtt) elküldi az IH-nak az ülést követő 30 napon belül.
- A HBB titkársági feladatait ellátó munkaszervezet írásban értesíti a támogatást igénylőt is a HBB döntéséről, az ülést követő 30 napon belül. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza az indoklást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is. *(16. sz. melléklet: Helyi akciócsoport elutasító/támogató nyilatkozata sablon)*
- A HBB vagy a HACS feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat.
- A támogatást igénylők a helyi támogatási kérelmük értékelését a tájékoztatás közzétételét követően megtekinthetik.
- A támogatásra javasolt támogatást igénylők a támogató nyilatkozatot követő 30 napon belül feltöltik kérelmüket az IH által meghatározott informatikai rendszerbe jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából.
- Az IH a támogatási kérelem beérkezését követően, a felhívásban szereplő jogosultsági szempontok szerint, elvégzi a jogosultsági ellenőrzést.
- Az IH a beérkezéstől számított 30 napon belül támogatói vagy elutasító döntést hoz. Ezt a határidőt az IH egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- Az IH a döntésről tájékoztatja a támogatást igénylőt és a HACS-ot is.

Titoktartási kötelezettség

Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében részt vevőket a támogatást igénylő támogatási döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli, azzal, hogy a titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott helyi támogatási kérelemnek a projekt kiválasztási eljárásban történő előrehaladásáról való tájékoztatásra. Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében résztvevők titoktartási nyilatkozatot írnak alá. (17. sz. melléklet: *Titoktartási Nyilatkozat sablon*)

Összeférhetetlenség

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet VI. az összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó fejezete alapján a HACS-nak gondoskodnia kell arról, hogy az adott helyi támogatási kérelem vonatkozásában a projektgenerálásban (a helyi támogatási kérelem kialakításával kapcsolatos tanácsadásban) és az értékelésben részt vevők személyi szinten elkülönüljenek.

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, aki

- a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;
- c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vett;
- e) 2014 az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;

Az értékelés során a HACS-nak biztosítania kell az összeférhetetlenség szabályainak való megfelelést. Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében résztvevők összeférhetetlenségi nyilatkozatot írnak alá. (17. sz. melléklet: *Összeférhetetlenségi Nyilatkozat sablon*).

A HACS által megválasztott helyi bíráló bizottság a helyi támogatási kérelmeket elbírálja. A pontozás során kialakult rangsor alapján a helyi támogatási kérelmek elutasítására vagy a támogatására javasolja, és ezzel a helyi bírálat folyamata lezárul.

